

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет»
	Положение о подразделении
СМК-ПП-04.01.02-2015	Положение об отделе научных программ, публикаций и интеллектуальной собственности ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

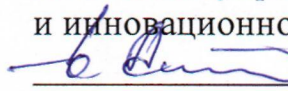
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
 Е.М. Романов
 2015 г.



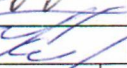
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

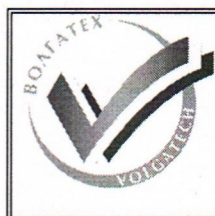
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ, ПУБЛИКАЦИЙ
 И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
 ФГБОУ ВПО «ПГТУ»
 СМК-ПП-04.01.02-2015
 Версия 3.0

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления научной
 и инновационной деятельности
 Ю.С. Андрианов
 " 01 " 08 2015 г.

Йошкар-Ола
 2015

	Должность	Фамилия И.О. / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела научных программ, публикаций и интеллектуальной собственности	Нехорошков П.А. / 	01.08.2015
Проверил	Заместитель начальника центра мониторинга и качества	Парфенов А.В. / 	01.08.2015
Согласовал	Начальник юридического отдела ИПТУ	Китаев С.В. / 	01.08.2015
Версия 3.0		КЭ: ЦМК	УЭ № 281
			стр. 1 из 10



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научных программ публикаций и интеллектуальной собственности (далее - Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее - Университет) является структурным подразделением управления научной и инновационной деятельности (далее – УНИД).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется начальнику УНИД.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику УНИД. Начальник отдела научных программ, публикаций и интеллектуальной собственности назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности. В отсутствие начальника Отдела общее руководство Отделом осуществляет лицо его замещающее, назначенное начальником УНИД и утвержденное проректором по научной работе и инновационной деятельности.

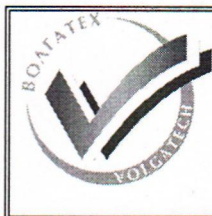
1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, международными соглашениями, а также приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета, настоящим Положением.

1.6. Отдел, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университету законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации, в том числе федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" и другими документами, регламентирующими статус Университета.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и другими подразделениями Университета.

1.8. К компетенции Отдела относятся следующее:

- упорядочивания грантовой деятельности в Университете, организации систематической и плановой работы по подготовке грантов;
- сбора информации о планируемых международных и российских программах, конкурсах, освещения деятельности фондов, распространения полученной информации по кафедрам и подразделениям Университета;
- внедрения и рационального использования научно-технических результатов грантовой деятельности в учебный процесс и разработку инновационных проектов;



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

- реализации государственной политики, направленной на поддержку талантливой молодежи, расширения массовости и повышения результативности участия студенческой молодежи в научной деятельности и научно-техническом творчестве;

- произведения науки;
- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименование мест происхождения товаров;
- программы для ЭВМ и базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- ноу-хау (служебная и коммерческая тайна);
- селекционные достижения.

1.9. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями, которые утверждает ректор Университета или проректор по научной работе и инновационной деятельности.

1.10. Работа Отдела организуется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания коллегиальности при обсуждении решений задач служебной деятельности и персональной ответственности каждого сотрудника Отдела за состояние дел на порученном секторе и выполнение отдельных поручений.

1.11. Прекращение деятельности Отдела осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

2. ЗАДАЧИ

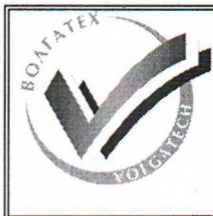
2.1. Эффективное использование научного потенциала Университета для разработки и реализации стратегических направлений единой университетской научной политики.

2.2. Создание системы прогнозирования и мониторинга текущих и перспективных потребностей.

2.3. Увеличение вклада в развитие и распространение научных знаний, повышение эффективности и качества научных исследований.

2.4. Поддержка приоритетного развития научной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов в Университете, направленного на повышение качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров.

2.5. Развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами различных форм собственности, зарубежными партнерами.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

2.6. Повышение эффективности научной деятельности посредством расширения объемов фундаментальных и прикладных научных исследований.

2.7. Обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, развития студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы университета в учебном процессе.

2.8. Повышение эффективности фундаментальных научных исследований.

2.9. Увеличение объема выигрываемых грантов и достижение стабильного их прироста.

2.10. Организация внедрения результатов исследований и разработок в производство и учебный процесс.

2.11. Содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава Университета.

2.12. Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики Университета.

2.13. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности Университета.

2.14. Правовая охрана и коммерческая реализация объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности.

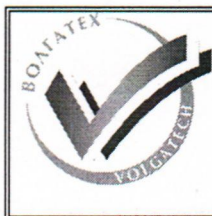
2.15. Защита имущественных прав Университета в отношении объектов интеллектуальной собственности, а также защита имущественных и личных неимущественных прав их авторов.

2.16. Мониторинг и повышение наукометрических показателей сотрудников и Университета в целом в ведущих реферативных базах данных научных публикаций Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), Scopus и Web of Science.

2.17. Повышение рейтинга журнала «Вестник ПГТУ» в РИНЦ, продвижение журнала в ведущие реферативные базы научных публикаций.

2.18. Презентация результатов интеллектуальной деятельности сотрудников Университета во внешней среде.

2.19. Формирование технологий коммерциализации интеллектуальной собственности, обеспечивающих интеграцию Университета в мировое образовательное и научное пространство.



3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ

3.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности, начальника УНИД, начальника Отдела и по согласованию с управлением финансов и экономики и управлением кадров и информационной безопасности.

3.2. Положение о подразделении утверждается ректором Университета, а распределение обязанностей между работниками осуществляется начальником Отдела в соответствии с должностными инструкциями.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями отдела являются:

4.1. Разработка перспективных планов грантовой деятельности в Университете.

4.2. Организация выполнения текущих грантов и исследований на современном научно-техническом уровне и обеспечивает высокую эффективность проводимых работ.

4.3. Организация экспертизы и широкое обсуждение тематик текущих грантов, промежуточных и заключительных отчетов.

4.4. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением грантов, соответствие их утвержденным техническим заданиям.

4.5. Осуществление информационного обслуживания, проведение патентную проработку, выявление маркетинговые возможности результатов выполнения грантов.

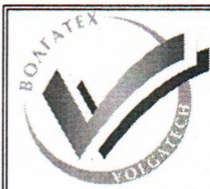
4.6. Контроль соответствия научных отчетов по грантам и научно-техническим программам и другой научно-технической и конструкторской документации, действующим нормативным документам.

4.7. Участие в модернизации действующих и создания новых учебных лабораторий.

4.8. Организация проведения семинаров и обучения аспирантов, соискателей и преподавателей Университета по оформлению грантов с привлечением ведущих ученых и исполнителей крупных НИР, а также экспертов организаций грантодателей.

4.9. Осуществление учета и отчетности по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в народное хозяйство и учебный процесс.

4.10. Координация работ по обеспечению деятельности по формированию и развитию научно-исследовательской работы студентов в институтах, на факультетах и центрах Университета.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

4.11. Контроля за выполнением планов центров и факультетов по НИРС; участия студентов Университета в межвузовских, городских, региональных, Федеральных и международных мероприятиях НТТМ. Эффективное использование средств, выделяемых на развитие научно-исследовательской работы студентов.

4.12. Разработки основных принципов и механизмов функционирования системы НИРС-НТТМ; осуществление мер по сохранению и развитию студенческого научно-технического потенциала Университета. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития НИРС, анализ и подготовка предложений, направленных на развитие студенческой инновационной деятельности.

4.13. Участия в работе советов, заседаний, собраний, на которых рассматриваются вопросы НИРС.

4.14. Координации работ по организации и проведении научных студенческих мероприятий включаемых в приказы Федерального агентства по образованию, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, также внутривузовских научно-технических конференций, выставок, семинаров, олимпиад, ярмарок, презентаций инновационно-технологических проектов. Координация премиального фонда для поощрения лучших студентов, участвующих в научно-исследовательской работе (согласно смете).

4.15. Совершенствования научно-технической деятельности направленной на получение, применение новых знаний студентов для решения технологических, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем.

4.16. Координации работ по обеспечению правовой защиты результатов научно-технической деятельности, в рамках выполнения тематики Университета.

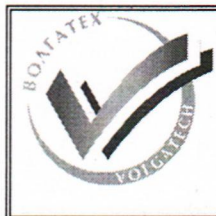
4.17. Контроля за соблюдением своевременного выявления и оформления разработчиками охраноспособных технических решений.

4.18. Организация правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации и в иностранных государствах.

4.19. Организация обеспечения охраны коммерческой тайны Университета и, в необходимых случаях, его партнеров.

4.20. Составление планов работ по разработке новых технических решений и их защите.

4.21. Разработка нормативных и методических документов Университета, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, финансированием этой деятельности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения ав-



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

торов и лиц, содействовавших изобретательской и патентно-лицензионной деятельности.

4.22. Участие в проведении совместно с подразделениями Университета:

4.22.1. патентных исследований по тематике вуза;

4.22.2. обучения студентов и аспирантов основам правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности;

4.23. Оказание информационной помощи авторам объектов интеллектуальной собственности Университета и координация работ по:

4.24.1. реализации, принадлежащих им имущественных и личных неимущественных прав, в том числе прав и льгот, предусмотренных действующим законодательством;

4.25.2. осуществлению учета и отчетности в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности Университета;

4.26.3. регистрации научно исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), обеспечению экспертизы публикаций, ведению фонда документации, выполненных НИОКР и опубликованных работ.

4.27. Учет и анализ публикационной активности сотрудников Университета в доступных реферативных базах данных научных публикаций.

4.27.1. Управление профилем организации в системе Science Index Organization на портале научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru

4.27.2. Редактирование и обновление информации о публикациях сотрудников Университета в базе данных РИНЦ.

4.27.3. Организация работы по добавлению библиометрической информации о публикациях в базу данных РИНЦ, в том числе из сборников научных трудов Университета.

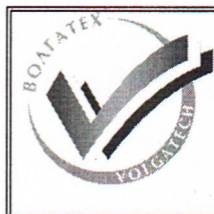
4.28. Информационная поддержка сотрудников Университета по вопросам публикации рукописей и пользованию ресурсами доступных реферативных баз данных научных публикаций.

4.28.1. Организация и проведение семинар-консультаций по вопросам публикации рукописей, а также регистрации и управления персональным профилем на портале научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

4.28.2. Актуализация информации на странице «Реферативные базы данных публикаций РИНЦ, Scopus, Web of Science», портал volgatech.net.

4.29. Проведение подготовительных и организационных мероприятий по участию Университета в международных и крупных всероссийских выставках и форумах.

4.30. Проведение анализа деятельности Университета, подготовки предложений по ее совершенствованию.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые ему для работы документы Университета;
- запрашивать необходимую информацию у подразделений Университета;
- в установленном порядке привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных перед Отделом задач;
- представлять Университет, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением Отдел взаимодействует:

6.1. С отделом организации планирования и контроля научной деятельности УНИД - по вопросам получения информации о тематическом плане выполняемых НИОКР с целью выявления охраноспособной тематики и дальнейшей защитой результатов научно-технической деятельности в рамках выполнения НИОКР.

6.2. С сектором подготовки научных кадров - по вопросам получения информации об обучающихся аспирантах, соискателях, докторантах.

6.3. С управлением кадров и документооборота – по вопросу оценки объектов интеллектуальной собственности в качестве нематериальных активов Университета.

6.4. С юридическим отделом ИПУ – по вопросам защиты интересов Университета при выполнении и реализации результатов работы над объектами интеллектуальной собственности.

6.5. С отделом научных программ и НИРС УНИД – по вопросам информирования о созданных в вузе объектах интеллектуальной собственности.

6.6. С учебными подразделениями Университета – по вопросам патентной защиты интеллектуальной собственности.

6.7. С управлением финансов и экономики – по вопросам финансового сопровождения объектов интеллектуальной собственности.

6.8. Со службой документооборота и контролем исполнения – по вопросам документооборота и информации, необходимой для деятельности Отдела.

6.9. С кафедрами, факультетами, центрами, институтами и филиалами:
– по вопросам организации и проведения семинар-консультаций по проблемам публикации рукописей, а также регистрации и управления персональным профилем в РИНЦ;



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

– по вопросам пользования ресурсами баз данных научных публикаций Scopus, Web of Science;

– по вопросам добавления информации о публикациях сотрудников Университета в базу данных РИНЦ;

– по вопросам подготовки и участия инновационных проектов, разработок и экспонатов Университета в международных, научных и инновационных выставках и форумах.

6.10. С учебно-методическим управлением и управлением международного сотрудничества - по вопросам повышения навыков академического письма и лингвистической поддержки авторов научных публикаций.

6.11. С управлением автоматизации и электронного обучения – по вопросам повышения уровня использования электронных ресурсов, баз данных научных публикаций, модернизации информационно-аналитической системы учета научных достижений сотрудников.

6.12. С начальником Управления научной и инновационной деятельности по вопросам коммерциализации и продвижения результатов интеллектуальной деятельности Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

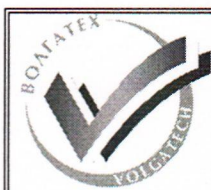
7.1. За неисполнение, несвоевременное, ненадлежащее исполнение отделом своих задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, не использование предоставленных Отделу прав, нарушение Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета и правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности начальник Отдела несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

8.1. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об отделе, должностными обязанностями работников и планом работы.

8.2. Контроль за деятельностью Отдела осуществляется начальником УНИД.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНЫХ ПРОГРАММ,
ПУБЛИКАЦИЙ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ФГБОУ ВПО «ПГТУ»

СМК-ПП-04.01.02-2015

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата вне- сения измене- ния	Дата вне- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кумен-те	Подпись ответствен- ного за вне- сение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				